

M365 Administrator:in

MITTEN IN WIEN ARBEITEN:
MIT GANZ EUROPA IM AUSTAUSCH



Wien



Erfahren



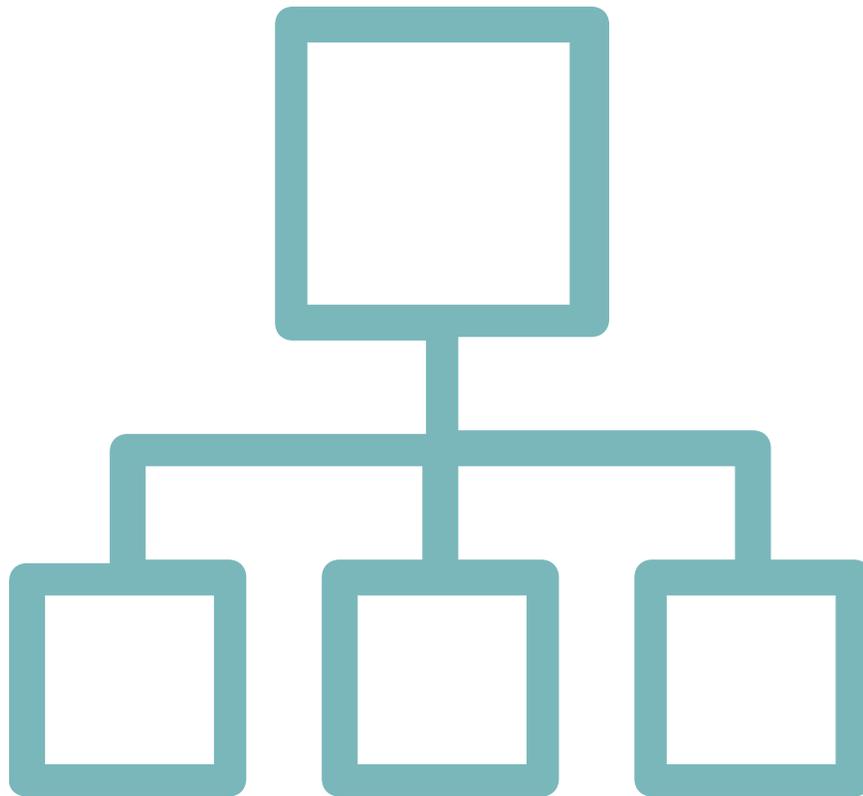
Vollzeit



all genders



ab sofort



{{ department[0] }}

Ihre Aufgaben

- Administration, Konfiguration des zentralen Microsoft M365 Tenants, (Azure) Active Directory, Teams, Sharepoint Online, Exchange
- Verwaltung von B2B Collaboration Konfigurationen in Zusammenarbeit mit Tochtergesellschaften und Partnern mit eigenen M365 Umgebungen
- Technische Projektverantwortung zur M365 Einführung bei den internationalen Tochtergesellschaften (Onboarding in die VIG IT DS Umgebung)
- Konfiguration und Verwaltung der zentralen Azure AD Connect Synchronisierung
- Überwachung und Weiterentwicklung der Sicherheitsrichtlinien
- Automatisierung und Scripting (PowerShell, Command Line, Flow, PowerAutomate) von Standardaufgaben
- Aufbau und Betreuung einer konzernweiten M365 Community

[MEHR ZUR ABTEILUNG](#) →

Ihre Benefits



38,5 Stunden, Gleitzeit & Home-Office



Learning & Development



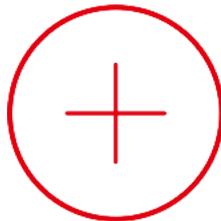
Life Balance & Family Specials



Moderne Arbeitsplätze & Kantine



Gesundheits- & Sportangebote



Weitere Benefits

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt IT (HTL, FH oder Uni) oder relevante Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil (idealerweise in einem Konzernumfeld)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft 365
- Erfahrung im Bereich Azure, Active Directory, sowie Power-Shell (Scripting)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Hands-on Mentalität sowie ein hohes Interesse an neuen Technologien
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft im CEE Raum (20%)

Das jährliche Bruttogehalt (Vollzeit) für die Position beträgt mindestens € 55.000,-. Sie bringen viel Erfahrung und Know-how mit? Dann sind wir selbstverständlich bereit, dies mit einer Überzahlung zu würdigen.

Die Vienna Insurance Group ist die [führende Versicherungsgruppe](#) in Zentral- und Osteuropa (CEE). Mit rund 30.000 Mitarbeiter:innen in mehr als 50 Versicherungsgesellschaften und Pensionskassen in 30 Ländern arbeiten wir täglich für rund 32 Millionen Kund:innen. Dies mit Erfolg, daher weist die VIG Gruppe ein „A+“-Rating mit stabilem Ausblick aus. Engagement, Kompetenz und Serviceorientierung zeichnen uns einerseits aus, ein buntes Team mit verschiedenen Talenten und spannenden Arbeitsbereichen in einem inklusiven Umfeld andererseits. Wir stehen für Vielfalt und Respekt, daher sehen wir es als Bereicherung, Menschen unterschiedlicher Backgrounds, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion oder Fähigkeiten bei uns zu beschäftigen. Werden Sie Teil [unserer Vielfalt](#) in unserem Tochterunternehmen, der VIG IT Digital Solutions GmbH!

Kontakt

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung und stehe bei weiteren Fragen gerne zur Verfügung.



{{ job.contactRecruiterAccess.user.firstname }} {{ job.contactRecruiterAccess.user.lastname }}
{{ job.contactRecruiterAccess.user.phone }}
{{ job.contactRecruiterAccess.user.email }}

BEST RECRUITE

23|24

Fe

WOC



E



Gr

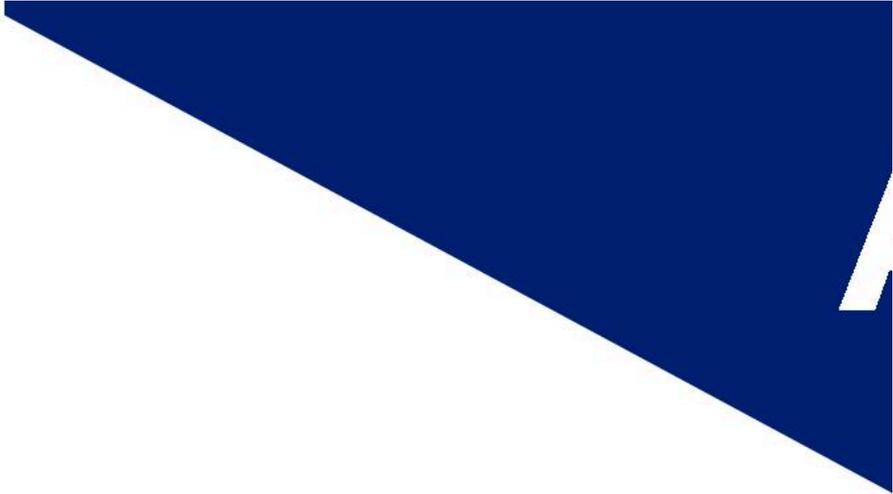
PI

To

WW

Ce

SEP 2



FT FINANCIAL
TIMES

LEADER IN
DIVERSITY
2023

statista 



WORKING IN THE MIDDLE OF VIENNA:
EXCHANGING ACROSS EUROPE



Vienna



experienced



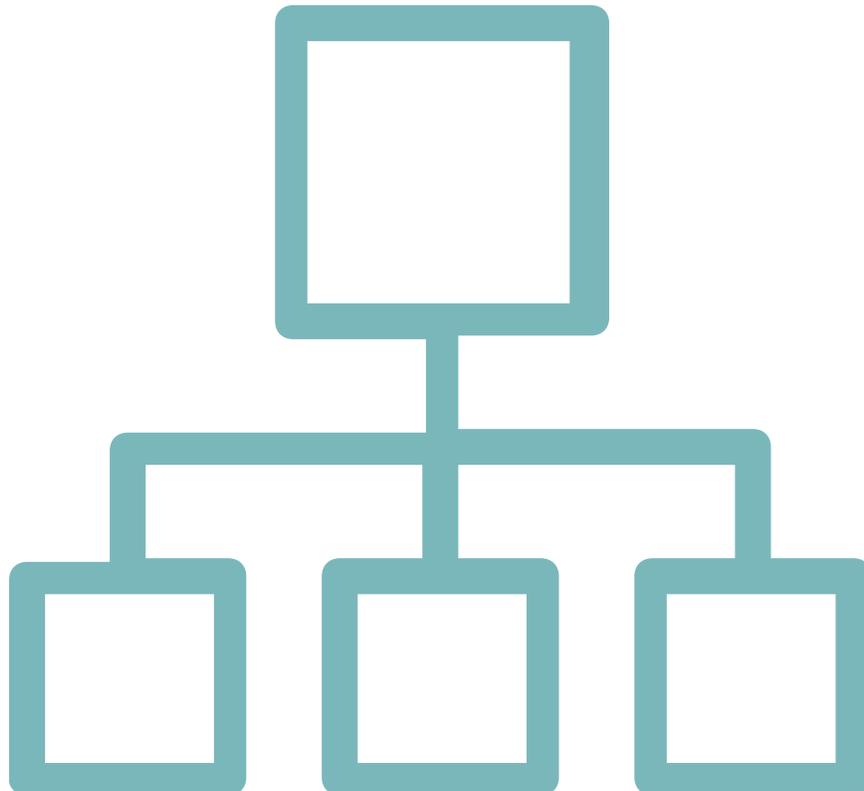
full-time



all genders



immediate start



{{ department[0] }}

Your Tasks

- Administration, Konfiguration des zentralen Microsoft M365 Tenants, (Azure) Active Directory, Teams, Sharepoint Online, Exchange
- Verwaltung von B2B Collaboration Konfigurationen in Zusammenarbeit mit Tochtergesellschaften und Partnern mit eigenen M365 Umgebungen
- Technische Projektverantwortung zur M365 Einführung bei den internationalen Tochtergesellschaften (Onboarding in die VIG IT DS Umgebung)
- Konfiguration und Verwaltung der zentralen Azure AD Connect Synchronisierung
- Überwachung und Weiterentwicklung der Sicherheitsrichtlinien
- Automatisierung und Scripting (PowerShell, Command Line, Flow, PowerAutomate) von Standardaufgaben
- Aufbau und Betreuung einer konzernweiten M365 Community

[MORE ABOUT THE DEPARTMENT](#) →

Your Benefits



38,5 Working Hours, Flexi-Time & Home Office



Learning & Development



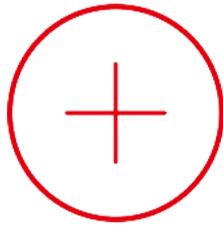
Life Balance & Family Benefits



Modern Workspaces & Canteen



Health & Sports Offers



[More Benefits](#)

Your Profile

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt IT (HTL, FH oder Uni) oder relevante Berufserfahrung
 - Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil (idealerweise in einem Konzernumfeld)
 - Sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft 365
 - Erfahrung im Bereich Azure, Active Directory, sowie Power-Shell (Scripting)
 - Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Hands-on Mentalität sowie ein hohes Interesse an neuen Technologien
 - Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
 - Reisebereitschaft im CEE Raum (20%)
- The salary for this position is at least € 55,000. You have a lot of experience and know-how? Then we are obviously prepared to honor this with an overpayment.

Vienna Insurance Group is the [leading insurance group](#) in Central and Eastern Europe (CEE). With around 30,000 employees in more than 50 insurance companies and pension funds in 30 countries, we work for around 32 million customers every day. We do this successfully, which is why VIG Group has an "A+" rating with a stable outlook. We are characterized by commitment, competence and service orientation on the one hand, and a diverse team with different talents and exciting areas of work in an inclusive environment on the other. We stand for diversity and respect, which is why we see it as enriching to employ people from different backgrounds, ages, genders, sexual orientations, religions and abilities. Become part of [our diversity](#), at our subsidiary VIG IT Digital Solutions GmbH!

Contact

I am looking forward to your application and I am at your disposal for questions.



```
{{ job.contactRecruiterAccess.user.firstname }} {{ job.contactRecruiterAccess.user.lastname }} {{  
job.contactRecruiterAccess.user.phone }}  
{{ job.contactRecruiterAccess.user.email }}
```

BEST RECRUITE

23|24

Fe

WOC

E



Gr

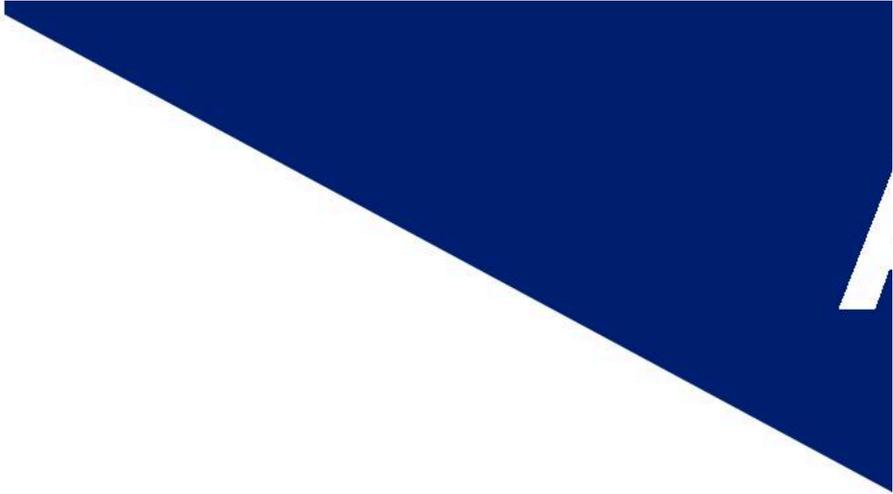
PI

To

WW

Ce

SEP 2



FT FINANCIAL
TIMES

statista

**LEADER IN
DIVERSITY
2023**



M365 Administrator:in

Additional information

Location	Vienna
Position type	Full-time employee
Start of work	Jul 13, 2023

Responsible
Anna Denk